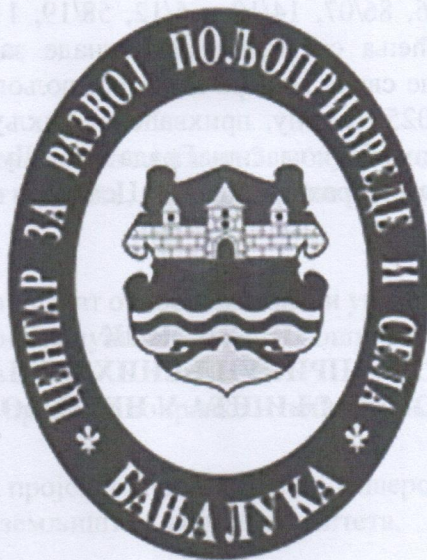




**ЦЕНТАР ЗА РАЗВОЈ ПОЉОПРИВРЕДЕ И
СЕЛА**

БАЊА ЛУКА

Војводе Момчила 10,12 и 16

**ПРАВИЛНИК
О РАСПОДЈЕЛИ СРЕДСТАВА ПРИКУПЉЕНИХ ОД НАКНАДЕ ЗА ПРЕТВАРАЊЕ
ПОЉОПРИВРЕДНОГ ЗЕМЉИШТА У НЕПОЉОПРИВРЕДНЕ СВРХЕ**

На основу члана 35. став 2. Закона о пољопривредном земљишту ("Службени гласник Републике Српске", бр. 93/06, 86/07, 14/10 и 5/12, 58/19, 119/21, 106/22), у даљем тексту: Закона и Програма коришћења средстава од накнаде за претварање пољопривредног земљишта у непољопривредне сврхе Центра за развој пољопривреде и села Бања Лука (у даљем тексту: Центар), за 2025. годину, прихваћеног Закључком Скупштине Града Бања Лука, број: 22-013-330/26 ("Службени гласник Града Бања Лука", број 24/26, од 15.06.2026.), члана 44. Статута Центра Управни одбор Центра, на сједници одржаној дана 17.08.2026.године, донио је

ПРАВИЛНИК О РАСПОДЈЕЛИ СРЕДСТАВА ПРИКУПЉЕНИХ ОД НАКНАДЕ ЗА ПРЕТВАРАЊЕ ПОЉОПРИВРЕДНОГ ЗЕМЉИШТА У НЕПОЉОПРИВРЕДНЕ СВРХЕ

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Правилником утврђује се начин коришћења средстава прикупљених у 2025. години по основу промјене намјене пољопривредног земљишта у непољопривредне сврхе (у даљем тексту средства), по намјени и висини, услови за остваривање права на новчана средства, критеријуми и поступак за додјелу, неопходна документација и обрасци, надзор над коришћењем одобрених средстава и контрола реализације одобрених пројеката, мјера уређења и заштите пољопривредног земљишта за 2025.годину.

Члан 2.

Средства утврђена у износу од **280.000 КМ**, користиће се искључиво према Програму коришћења средстава од накнаде за претварање пољопривредног земљишта у непољопривредне сврхе за 2025. годину, који је прихватила Скупштина Града, на сједници одржаној 15.06.2026. године.

Средства која буду одобрена по овом основу су бесповратна и имају карактер субвенције.

У складу с одредбама Закона о пољопривредном земљишту, средства ће се користити за следеће намјене:

1. оспособљавање и уређење пољопривредних земљишта која су деградирана, запустена, која су лошијег квалитета или су неплодна, у износу **100.000 КМ**;
2. поправку и побољшање плодности земљишта, у износу од **160.000 КМ**,
3. спровођење противерозивних мјера или мелиорације пољопривредног земљишта слабијег квалитета, у износу од **10.000 КМ**,

4. спровођење поступка комасације, у износу од **10.000 КМ**.

Члан 3.

За реализацију и провођење мјера из члана 2. могу се додијелити средства у висини до 60% вриједности прихваћеног пројекта, односно по намјени у максималном износу за један пројекат:

1. до **3.000 КМ** - за пројекат оспособљавања и уређења пољопривредних земљишта која су деградирана, запуштена, која су лошијег квалитета или су неплодна,
2. до **2.500 КМ** - за пројекат поправке и побољшања плодности земљишта,
3. до **2.000 КМ** - за пројекат спровођења противерозивних мјера или мелиорација пољопривредног земљишта слабијег квалитета,
4. до **2.000 КМ** - за пројекат спровођење поступка комасације.

Члан 4.

У случају неподношења или мањег броја захтјева за неку од намјена из члана 3. овог правилника, Комисија за избор најповољнијих пројеката у пољопривреди, може вршити прерасподјелу средстава у омјеру другачијем од утврђеног за одређену намјену.

II УСЛОВИ ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ПРАВА НА НОВЧАНА СРЕДСТВА

Члан 5.

Право на кориштење средстава из члана 2. овог правилника имају физичка и правна лица, која се баве пољопривредном производњом на руралном простору Града, и испуњавају следеће услове:

- да имају мјесто сталног пребивалишта на територији града Бањалуке;
- да је пољопривредно земљиште односно, предметна парцела на територији подручја града;
- да су регистровани у систему базе података Центра;
- да су уписани у Регистар пољопривредних газдинстава у АПИФ-у;

- да су власници предметног земљишта или да имају уговор/сагласност за земљиште дато на коришћење директно од власника парцеле без накнаде (Образац 7 или 8 - АПИФ), или у закуп овјерен код овлашћене институције;

- да су измирили све обавезе према Граду, Зибл-у и Пореској управи РС (након завршеног Јавног позива, Центар ће извршити провјеру испуњености услова за све кандидате у сарадњи са наведеним субјектима);

Члан 6.

Минимална површина пољопривредног земљишта које се може обухватити овим мјерама је 0,5 хектара, за све предложене мјере, а максимална укупна површина која може бити обухваћена пројектом, није већа од 2,0 ха. Величина појединачних парцела не може бити мања од 0,3 хектара, осим за пројекат спровођења поступка комасације.

Члан 7.

Право на новчана средства за уређење пољопривредног земљишта не могу остварити физичка лица носиоци породичног пољопривредног газдинства и предузетници (с.п.), који:

- су раније конкурисали и добили средства за исту парцелу (к.ч.), осим за поправку и побољшање плодности земљишта, за коју се може аплицирати након истека 2 године од реализације пројекта (кандидати који су последњи пут остварили право на средства за поправку плодности на истој парцели у 2023. години или раније могу аплицирати за средства у текућој години),

- кандидати који су ранијих година добијали средства за оспособљавање и уређење пољопривредног земљишта, за исту парцелу, могу конкурисати и за мјеру поправке и побољшања плодности земљишта,

- су остварили права на новчана средства за мјеру поправке и побољшања земљишта не могу конкурисати за мјеру оспособљавања и уређења пољопривредног земљишта,

- имају неизмирене обавезе према Пореској управи или граду Бања Лука,

- имају нереализована подстицајна средства добијена од стране Центра из претходног периода или су утврђене неправилности и ненамјенско кориштење средстава подстицаја и додјељених средстава за ове намјене,

- су остварили средства за уређење парцеле у претходном периоду, а за исту се у поступку испуњености услова утврди да није приведена култури или је запуштена и деградирана.

Члан 8.

Право на новчана средства за уређење пољопривредног земљишта не може остварити закупопримац уколико је за исту парцелу која је предмет закупа (иста к.ч.), друго лице користило средства по овом основу.

Уколико се утврди да власник не одржава парцелу или да није приведена култури, за коју је у претходном периоду користио средства за уређење деградираних и запуштених парцела или поправку плодности земљишта, комисија ће ускратити право на даље кориштење средства за уређење земљишта за било коју мјеру предвиђену овим правилником.

III ПОСТУПАК ДОДЈЕЛЕ НОВЧАНИХ СРЕДСТАВА

Члан 9.

Средства из члана 2. овог правилника додјељују се путем Јавног позива, у складу с овим правилником и расположивим средствима, планираним у буџету Града.

Јавни позив ће бити објављен на веб-страницама Центра и Града, у средствима јавног информисања и истакнут на огласним таблама Центра и канцеларија мјесних заједница на руралном подручју града Бањалуке.

Пријаве по Јавном позиву, за законом предвиђене мјере уређења земљишта подnose се поштом или лично на шалтер пријемне канцеларије Центра за развој пољопривреде и села, улица Војводе Момчила, бр: 12.

Временски период трајања јавног позива износи петнаест (15) дана од дана објављивања.

Члан 10.

Апликанти се на Јавни позив пријављују подношењем пријавног обрасца који је саставни дио овог правилника (Образац бр. 1) и овјерене Изјаве (Образац бр. 2) доступним у просторијама Центра, мјесној заједници или на веб-страницама Центра и Града.

Члан 11.

Комисију за провођење поступка додјеле подстицајних средстава именује директор Центра. Комисија се састоји од пет чланова и то:

- три члана – представници Центра и
- два члана представници из реда запослених у Градској управи.

При избору најповољнијих пројеката у пољопривреди на подручју града Бањалуке, комисија ће сходно расположивим средствима, поступати у складу с одредбама овог Правилника и Пословником о раду.

Члан 12.

Комисија има задатак да:

- након што буде именована Рјешењем директора Центра, донесе Пословник о раду Комисије;
- распише Јавни позив;
- размотри приспјеле захтјеве и изврши контролу испуњености услова из Јавног позива и овог правилника (Пословником ће се дефинисати прецизније, начин рада Комисије);
- изврши бодовање сваког захтјева појединачно, у складу с критеријумима бодовања утврђеним у члану 19. овог правилника;
- изврши обилазак терена, узме узорке земљишта за анализу и дефинише мјеру и уз сагласност власника - подносиоца захтјева, изврши достављање узорака на анализу;
- сачини појединачне записнике и фото-документацију за деградиране парцеле у току и након уређења;
- сачини ранг листу пријављених кандидата, појединачно за сваку од намјена утврђених у члану 3. правилника, с висином новчаних средстава која се одобравају по основу укупног броја бодова и у распонима утврђеним у члану 19. правилника;
- након утврђивања ранг листе, припреми приједлог одлуке о додјели средстава, коју упућује Управном одбору Центра на доношење;
- обавијести апликанте о резултатима позива, објавом Одлуке о додјели средстава и ранг листе (прилог Одлуци), на огласној табли Центра, у канцеларијама мјесних заједница и на веб страницама Центра и Града);
- сачини извјештај о раду и начину додјеле средстава.

Члан 13.

Израда пројеката вршиће се након обиласка терена на основу утврђеног стања на парцелама и на основу предложених мјера за поправку плодности датих у Налазу о извршеној анализи земљишта достављеном од овлаштене институције. Комисија Центра ће израдити пројекат и процјену трошкова за провођење мјере уређења деградираних и запуштених парцела (П-1 пројекат), као и за мјере које се односе на поправку плодности земљишта (П-2 пројекат).

Заинтересованим пољопривредним газдинствима чије парцеле према процјени Комисије подлежу мјерама заштите од ерозије, наводњавање или одводња, комисија ће израду пројекта за спровођење противерозивних мјера или мелиорације (П-3 пројекат), упутити корисника на надлежну, стручну институцију и лица која за то имају потребну компетентност и легитимитет.

Члан 14.

Одобравање и дозначавање средстава вршиће се након проведених радова на парцелама које су деградиране, запуштене, неплодне, а подразумјевају провођење мјера као што су: крчење шибља, уништавање живица и корова, дубоко орање, одстрањивање биљних остатака (жила, коријења и др.), равнање депресија на парцели, а према дефинисаним мјерама у сваком појединачном пројекту. За ову мјеру предвиђен је поновни излазак Комисије ради утврђивања спровођења задатих агротехничких мјера.

Други комисијски теренски излазак се обавља најкасније 30 дана од дана првог теренског увида и дефинисања мјере. Приликом контроле реализације предвиђених агротехничких мјера на парцели Комисија ће сачинити записник са фотозаписом затеченог стања парцеле.

Члан 15.

Након одобравања и дозначавања средстава за мјере предвиђене правилником произвођачи су дужни да на основу пројектне документације доставе извјештај о ефектима који су проистекли из финансијске подршке (Образац бр.3)

Трошкови из пројеката ће се обрачунавати према датом цјеновнику који се дефинише у Пословнику о раду Комисије. Вриједност радова ће бити одређена и за све агротехничке мјере, а прерачунаваће се на површину у складу са пројектом предвиђеним мјерама.

Члан 16.

Центар ће са сваким корисником којем су одобрена средства по основу одлуке, закључити уговор којим се регулишу међусобна права и обавезе.

Корисник који је остварио право на средства за неку од предвиђених мјера, дужан је да на предметној парцели организује производњу према пројекту и цјелокупну површину пољопривредног земљишта која је била предмет уговора одржава и намјенски користи.

Члан 17.

У случају да кандидати којима су у складу с одлуком одобрена новчана средства одустану или се не одазову потписивању уговора у предвиђеном року, средства ће се додијелити сљедећем рангираном кандидату.

Одустанком се сматра уколико се корисник којем су одобрена средства не одазове потписивању уговора у предвиђеном року (15 дана), што је својеручно потписао у изјави (Образац бр.2).

Члан 18.

Пријаве које нису достављене у прописаном року или су некомплетне, као и оне које не испуњавају услове јавног позива, Комисија неће узети у разматрање.

Критеријуми бодовања

Члан 19.

При оцјењивању и избору најповољнијих пројеката комисија ће се руководити следећим критеријумима:

категорија	број бодова
Комерцијално газдинство	10
Некомерцијално газдинство	5
Ако нису добијали средства по наведеном основу (2020.-2024.)	10
Породице погинулих бораца	10
Породице 4+ и социјално угрожене пород.	2
РВИ од I до IV категорије	6
РВИ од V до X категорије	3
Површина земљишта регистрована у АПИФ-у:	
до 1 ха	1
од 1,01 до 2 ха	2
од 2,01 до 3 ха	3
од 3,01 до 4 ха	4
Од 4,01 до 5	5
Више од 5,01 ха	6

Бодовање за правна лица, предузетнике (с.п.)

категорија	број бодова
Сједиште регистрације на руралном подручју	10
Сједиште регистрације у градском подручју	5
Ако нису добијали средства по наведеном основу (2020.-2024.)	10
Пољопривредна производња примарна и основна дјелатност	5
Пољопривреда претежна дјелатност	2
Површина земљишта регистрована у АПИФ-у:	
до 1 ха	1
од 1,01 до 2 ха	2
од 2,01 до 3 ха	3
од 3,01 до 4 ха	4
Од 4,01 до 5	5
Више од 5,01 ха	6

Оцјењивање појединачних пријава (пројеката) врши се збрајањем бодова утврђених за сваку категорију у претходној табели, а на основу укупног броја освојених бодова одредиће се проценат одобренних средстава и то:

- до 15 бодова одобраваће се до 40% средстава,
- од 16 до 25 бодова, одобраваће се до 50% средстава и
- преко 25 бодова, одобраваће се до 60% средстава од укупне вриједности пројекта.

У случају недостатка расположивих средстава за конкретну намјену, Комисија ће поступати у складу с Пословником о раду у којем ће се прецизније утврдити начин распоdjеле, односно додатни критеријуми по основу којих ће се утврђивати висина новчаних средстава која се додјељују корисницима.

IV ПОТРЕБНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Члан 20.

Приликом подношења захтјева по Јавном позиву, апликанти су, уз образац захтјева за провођење мјера на пољопривредном земљишту (Пријавни образац бр. 1), дужни приложити следећу документацију:

За физичка лица:

1. Копију катастарског плана за предметно земљиште (не старији од 6 мјесеци);
 - Уколико земљиште има више власника потребна је сагласност сувласника (или овјерен образац 7 или 8, Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде),
 - Уговор о закупу земљишта овјерен од стране надлежних органа;
 - Уколико је земљиште предмет оставинске расправе, потребно је доставити доказ од суда да је поступак у току, или у случају окончања поступка, овјерено рјешење о насљеђивању;
2. Потврда о регистрацији газдинства код АПИФ-а ;
3. Увјерење о мјесту пребивалишта;
4. Фотокопија личне карте;
5. Фотокопија текућег рачуна и назив банке;
6. Рјешење Одјелења за борачко-инвалидску заштиту Градске управе града Бањалука - за породице погинулих бораца и ратне војне инвалиде;
7. Гаранција у облику изјаве власника или корисника пољопривредног земљишта, (Образац бр. 2 – доступан у Центру или на веб страници Центра и Града);

8. За потребе бодовања, породице са 4+ дјеце или породице социјално угроженог статуса, као доказ достављају потврду из удружења породица 4+ и изводе из матичне књиге рођених за дјецу или увјерење од Центра за социјални рад.

Потребна документација за **правна лица**:

1. Извод из Централног регистра предузетника или извод из Регистра пословних субјеката;
2. Доказ да се баве пољопривредном дјелатношћу - обавјештење о разврставању пословног субјекта по дјелатности (АПИФ);
3. Копија катастарског плана за предметно земљиште (не старија од 6 мјесеци);
4. Уговор или сагласност власника о закупу земљишта овјерен од стране надлежних органа;
5. Потврде о регистрацији газдинства код АПИФ-а ;
6. Фотокопија жиро рачуна;
7. Увјерење о измиреним обавезама ПДВ-а (Управа за индиректно опорезивање БиХ), закључно са даном 31.12.2025.године.
8. Гаранција у облику изјаве власника или корисника пољопривредног земљишта (Образац бр. 2 – доступан у Центру или на веб страници Центра и Града).

Комисија задржава право тражења додатне документације, у циљу доказивања испуњености услова за остваривање права на новчана средства.

V НАДЗОР И ИЗВЈЕШТАВАЊЕ

Члан 21.

Контролу и надзор намјенског кориштења одобрених средстава пољопривредним произвођачима у току провођења процеса, извршавање и реализацију одредби овог Правилника, вршиће Комисија за провођење поступка додјеле и Одјељење за инспекцијске послове Града.

Члановима Комисије и инспекторима Одјељења за инспекцијске послове, пољопривредни произвођачи дужни су обезбиједити услове за надзор и контролу која се односи на реализацију одобрених средстава.

Уколико је утврђено ненамјенско кориштење средстава од стране надлежне инспекције Града или Комисије Центра, за претходни период у коме је корисник остварио право на средства, апликација на јавне позиве Центра неће бити разматрана.

Члан 22.

Члан 23.

Центар је дужан да у трећем кварталу наредне године достави Одјељењу за привреду и Скупштини Града, извјештај о реализацији утрошених средстава.

VI ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 24.

Ступањем на снагу овог Правилника, престаје да важи Правилник о расподјели средстава прикупљених од накнаде за претварање пољопривредног земљишта у непољопривредне сврхе број: УО-662-1 / 25 од 16.07.2025 године, који је донио Управни одбор Центра, а на који је Градоначелник дао сагласност Закључком број: 11-Г-2662/25 од: 31.07.2025. године.

Члан 25.

Овај Правилник усваја Управни одбор Центра, а ступа на снагу даном давања сагласности на исти од стране Градоначелника Града Бања Лука.

Број: УО-1077/2026

Дана: 17.08.2026.год.

ПРЕДСЈЕДНИК УПРАВНОГ ОДБОРА

Срђан Мијатовић, дипл.економиста

Сагласност на овај Правилник у складу са чланом 59.став 1) тачка 12. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ број:97/16, 36/19, 61/21, 100/25 и 114/25) дао је Градоначелник Града Бања Лука, Закључком број: 11-Г- 4006 /2026 од 04-09.2026 године.